

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «
Детский сад №8» города Кирова**

ПРИКАЗ

29.03.2024г. № 216

**О мерах по предупреждению коррупции
в МКДОУ «Детский сад №8» города Кирова**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Марьину Елену Михайловну, документоведа, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений¹ в *муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8» города Кирова (далее по тексту – МКДОУ).*

2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» города Кирова согласно приложению № 1.

3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» города Кирова согласно приложению № 2.

4. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя(работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 3.

5. Утвердить Положение о конфликте интересов в МКДОУ «Детский сад №8» города Кирова согласно приложению № 4.

6. Создать комиссию в МКДОУ «Детский сад №8» города Кирова по соблюдению требований к служебному поведению работников и

урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 5.

7. Утвердить Положение о комиссии МКДОУ «Детский сад №8» города Кирова по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 6.

8. Утвердить Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению № 7.

9. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в МКДОУ «Детский сад №8» города Кирова согласно приложению № 8.

10. Утвердить форму декларации о конфликте интересов согласно приложению №9.

11. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Марьиной Е.М.ознакомить сотрудников с данными нормативными документами в срок до 10.04.2024 года.

12. Ответственному за размещение информации на официальном сайте МКДОУ в сети интернет Третьяковой Н.В. разместить в разделе «Противодействие коррупции» информацию о принятии нормативных актов в срок до 10.04.2024 г.

13. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя заведующего Альгину Т.В.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ №8

Л.В.Вилутис

С приказом ознакомлены

Дата	Ф.И.О. сотрудника	Должность	роспись
29.03.2024	Альгина Т.В	Заместитель заведующего	
29.03.2024	Марьина Е.М.	документовед	
29.03.2024	Третьякова Н.В.	Старший воспитатель	

